

## 六、訓練機構的行政管理能力與訓練主管相關職能

本校推廣教育中心是由主任、二位組長及若干行政人員，以及全校二十幾個系所開班單位所組成，各單位承辦業務，如下圖所示，而推廣組與訓練組為主要辦訓單位。

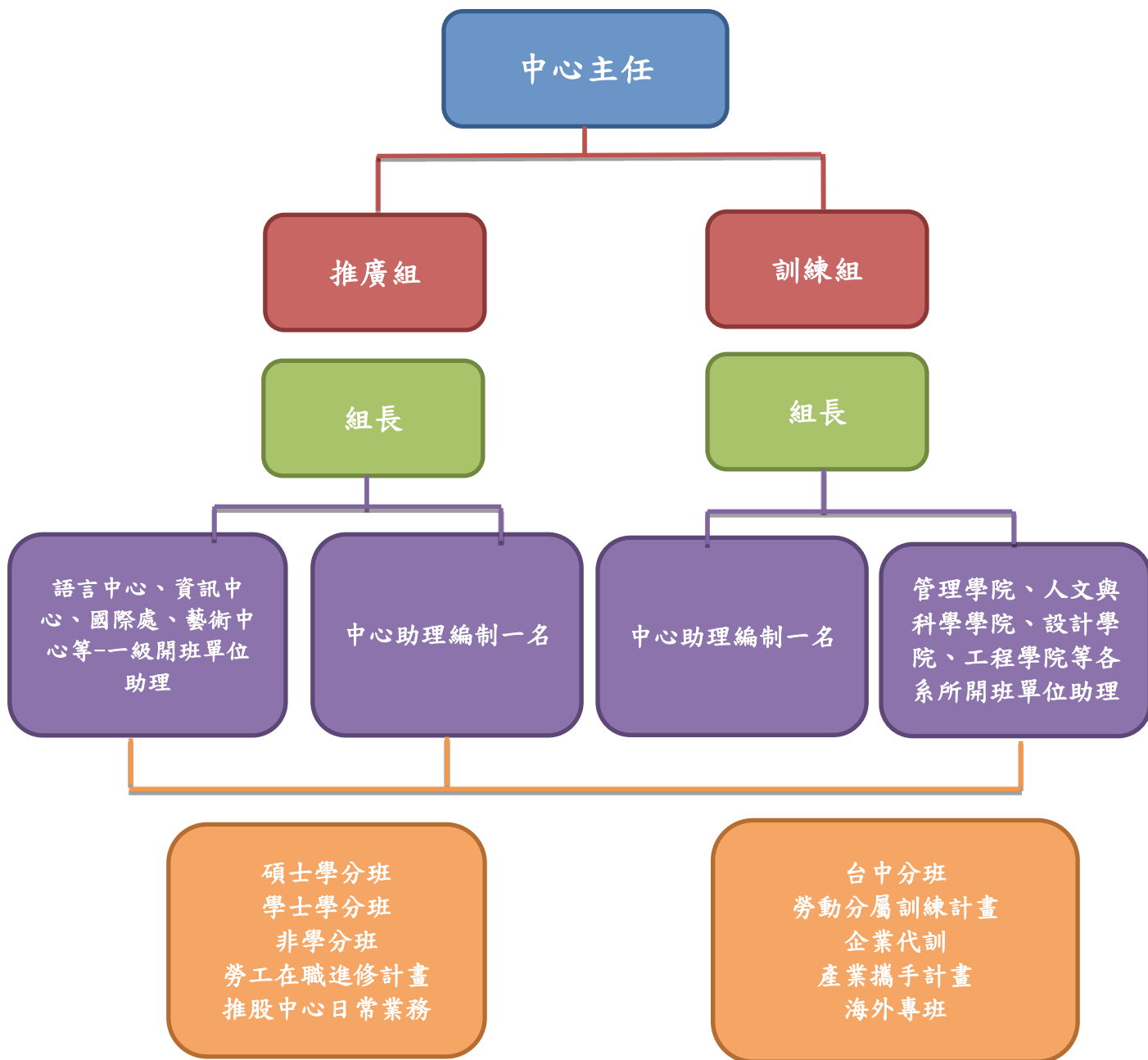


圖 本校推廣教育中心組織架構與分工圖

本校每年規劃辦理各類教育訓練課程，相關訓練承辦人員與其主管人員應具備執行訓練行政與專業管理之專業，以符合職能要求標準。

本中心以社會學員為最主要服務的對象，這些學員為學校最重要的資產，我們將針對學院系訂出的教育目標，培育最具競爭力的各個層面的學員。本校各系所都訂有學生的學習地圖，對在職進修的學員，亦依據各項職能所需訂出本中心的核心訓練職能目標，而本中心的行政人員亦依據辦訓行政管理與訓練主管的相關進修，作培訓的規劃。

為促使員工具備應有的工作能力，充分發揮各人潛能，藉由職能的導入，讓本中心資源投入更為聚焦與有效利用，對行政人員透過職能需求，規劃出與工作相關的知識、技能的訓練計劃，建立行政人員應具有的專業能力，幫助行政人員之專業能力培養。如：不定期的文書管理、公文撰寫、資訊能力的具備…等相關提升工作效益之訓練課程，讓行政人員與訓練主管更具有辦訓之專業能力。

TTQS 訓練品質評核系統等級證書

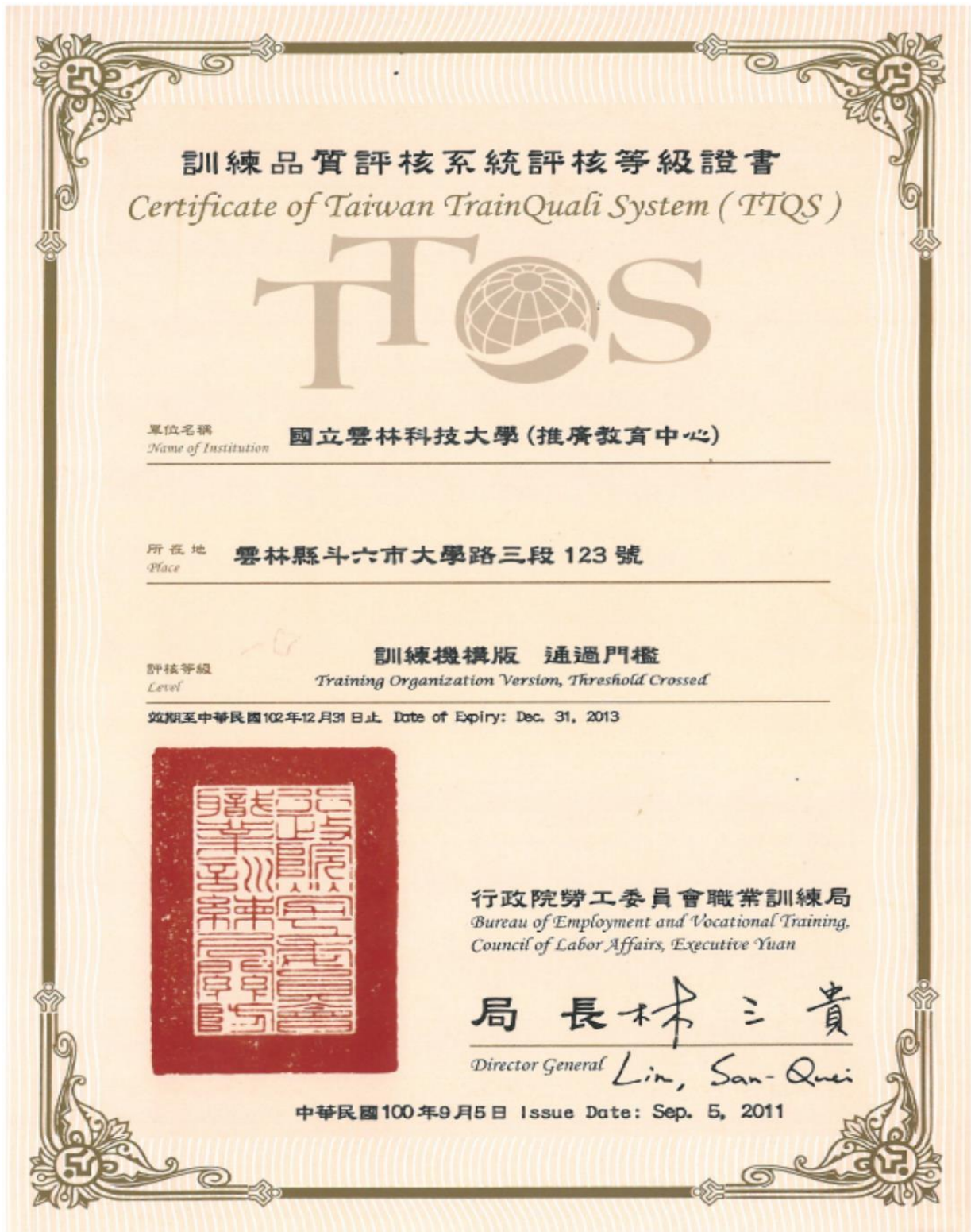


圖 TTQS 訓練品質評核系統等級證書