

十二、訓練內涵按計畫執行的程度

依據 PDDRO 的架構流程，在執行階段最主要的任務為承接設計階段的產出，以作為訓練執行之依據與發展方向，並輔以本校推廣教育中心辦訓相關作業管理辦法之規定為準則，進行各項培訓事宜之執行與相關流程之展開，以下就針對訓練方案之相關作業進行說明：

- (1) 訓練教學目標：課程規劃之初，應進行確認各項單元教學之教學目標或目的。如為時數較長之系列課程或異地訓練課程，為確保課程開課之成效，可與講師於課前溝通，或委請講師提供專業知識後，於訓練計畫書、簡章等相關資料，確定相關教學目標或目的。
- (2) 學員遴選規劃：依課程規劃設計於簡章揭示訓練對象，並視情況進行資格審查，依各班設定名額錄取。
- (3) 教材選擇規劃：為使教育訓練之教材符合實務需求，維持優質教學水準，提升工作知能，會視課程規劃狀況邀請講師參與討論與設計，以增進教學成效。
- (4) 師資遴選規劃：為使教育訓練之師資符合實務需求，維持優質教學水準，提升工作知能，特就課程師資遴選作業研訂規範，俾所依循；並依本校專兼任教師聘用辦法，透過教師之專業領域、知識、技術方式慎選師資，以維持教學品質提升顧客滿意。
- (5) 教學方法選擇：在教學過程中，針對不同的內容和不同的學員，教師會視各種班別不同之需求，依據各班學員，選擇不同的教學方法，並揭露於招生簡章中。每種教學方法都有它適用條件與適用範圍，視課程需求之性質，規劃學習效果最佳之方式進行教學。
- (6) 訓練場地選擇：本校校內之訓練場地均有通過消防安全、公共安全之檢查，並已投保「公共意外責任險」，經政府立案，為合法之訓練場地。並定期檢視相關設備與設施之使用狀況，以維持最佳的使用條件。校外租借及合作之訓練場地也均符合上述之規定。

12a. 依據訓練目標遴選學員切合性

學員遴選規劃流程

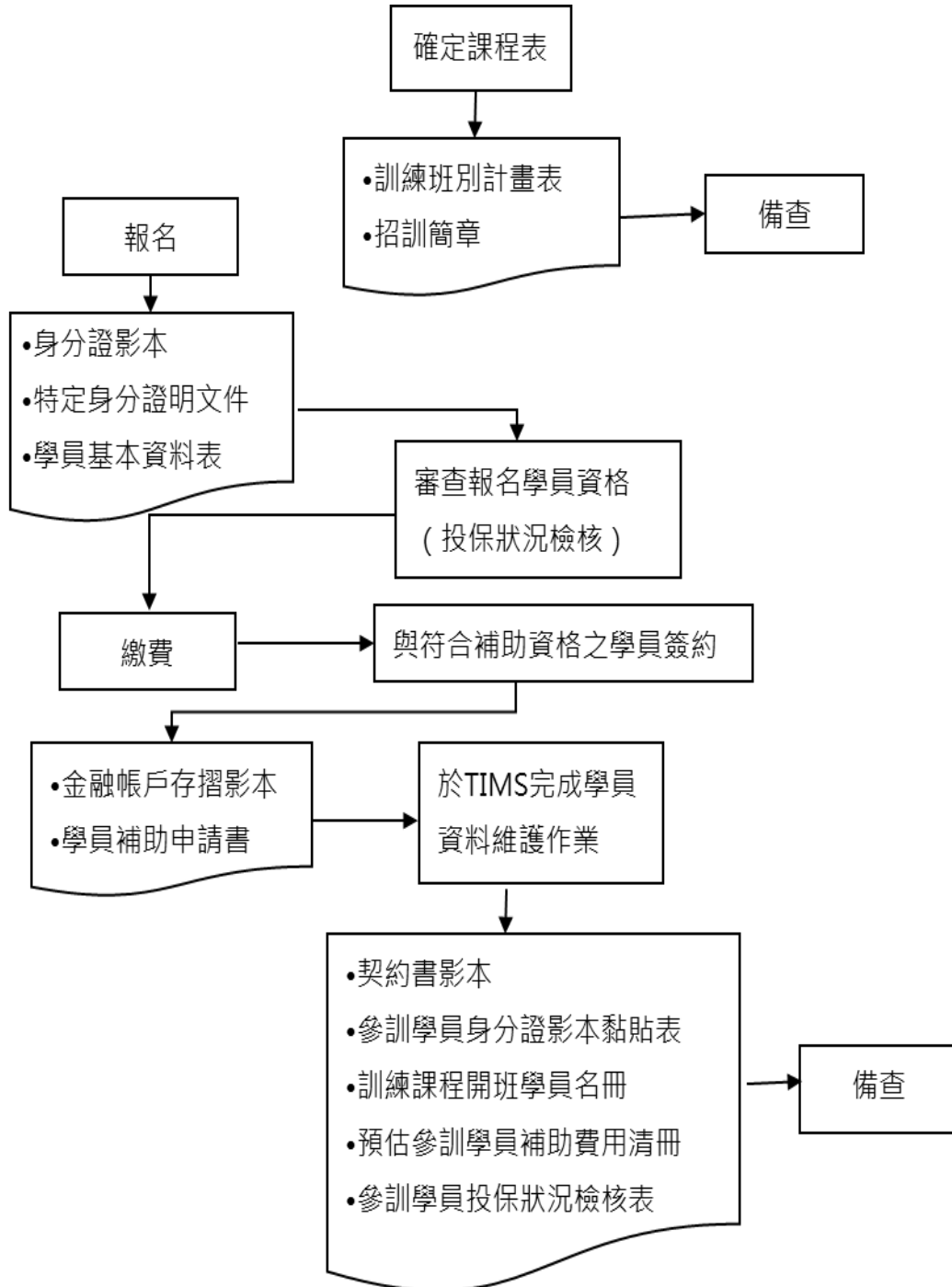
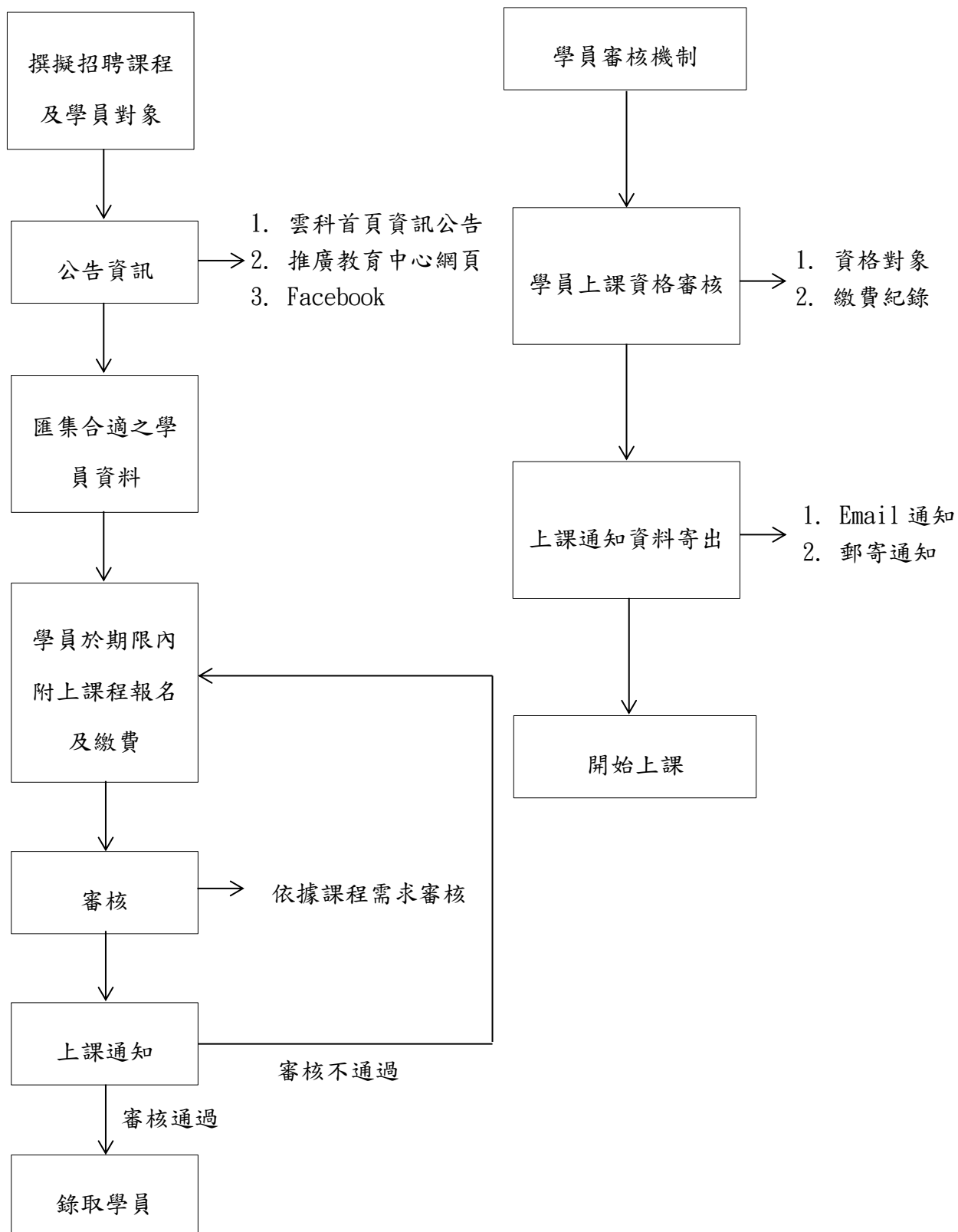


圖 學員遴選規劃流程圖

學員遴選流程



12b. 依據訓練目標選擇教材切合性

教材選擇規劃

Investments

Fourth Edition

Figure 14.1
Combining the Risk-Free Asset with Risky Portfolio *j*

and the standard deviation of the portfolio is:

$$\sigma_p = \frac{(.55)(.21)}{.1155}$$

Figure 14.1 shows the risk-free asset (R_f), the risky portfolio (j), and the combined portfolio (P) in risk-return space. By combining R_f and j , we achieve Portfolio F , which lies on a straight line in risk-return space between R_f and j . Any point on the line between R_f and j could be achieved by constructing a portfolio made up of just R_f and j .

Choosing the Best Risky Portfolio

In the example illustrated by Figure 14.1, risky Portfolio j was combined with the risk-free asset, R_f , to form a portfolio. However, investors may prefer to use other risky portfolios besides j to combine with R_f . In fact, as the argument of this section shows, all rational investors will choose the same particular risky portfolio to combine with the risk-free asset, and the preferred risky portfolio is certainly not j . No investor, regardless of his or her risk preferences, would want to invest in risky Portfolio j .

The Market Price of Risk 449

Diversification and Portfolio Formation 417

$\bar{x} = 0.17$ $\bar{x} = 0.16$
 $\sigma = 0.19$ $\sigma = 0.11$
 $\sigma_p = \frac{\sigma}{x}$
 \rightarrow 代回即可 C.V. 假發給
 $\sigma_p = \frac{0.19}{0.17} = 1.1176$
 $\sigma_p = \sqrt{0.0084} = 0.09165$

Because the standard deviation is in the same units as the original variable, it is often more intuitively meaningful than the variance. In this case, the computed standard deviation of our portfolio is 9.165 percent per year.

The Correlation Coefficient. The risk measures for portfolios can also be expressed using the correlation coefficient instead of the covariance. The correlation and covariance are very closely related, as shown by the following formula:

$$\rho_{A,B} = \frac{Cov_{A,B}}{\sigma_A \sigma_B}$$

In terms of our example, this means that the correlation between the returns of Securities A and B is:

$$\rho_{A,B} = \frac{.0044}{(1129)(.0582)} = .6708$$

The equation for the variance of a two-asset portfolio may also be expressed using the correlation instead of the covariance:

$$\sigma_p^2 = W_A^2 \sigma_A^2 + W_B^2 \sigma_B^2 + 2W_A W_B \rho_{A,B} \sigma_A \sigma_B$$

The correlation coefficient is essentially a scaled covariance. The scaling means that the correlation must fall between -1 and $+1$. A correlation greater than zero means that the two variables tend to move in the same direction when they change. A negative value for the correlation indicates that the two variables tend to move in opposite directions. If the correlation between two variables equals zero, there is no correlation between them, and they are regarded as independent.

Covariance, and Correlation

In portfolio building, one of the most important factors affecting the risk of any portfolio is the extent of covariance or correlation among the individual assets.

專任教師使用自編教材，結合各領域精華於一本書。



一、一週盤勢分析



國內外利空夾擊 台股向8550點附近尋求支撐

大盤跌破月線，短期走勢偏弱

近期台股受到亞股疲弱以及服貿抗爭事件的影響，加權指數8700點、8600點接連被跌破，不僅月線失守也破壞3/7-3/19日之間的平台整理，再加上回補3/4日缺口，短線因此正式轉弱。另一方面，外資在大盤跌破月線後，期貨未平倉多單開始大幅減碼，若根據過去經驗，短期間內大盤若無法站回月線之上，外資期貨留倉部位將轉為空單，如此一來，大盤短期內走勢恐將非盤即跌。回檔先留意8550點附近多頭抵抗的力道，目前季線與近期頭線位置再加上週線上大量紅K棒的低點皆在8550點附近，在技術線型上具有相當的重要性。去年Q4以來台股回檔有2次跌破季線，事後看來皆為假跌破，顯見季線是相當重要的支撐，因此當近日大盤回跌至8550點附近甚至跌破皆有機會醞釀反彈。

週線為漲多修正格局，持股內容先作調整

週線上當大盤連5週都收紅K棒後，伴隨而來的就是漲多修正，就像去年5月當時也曾發生過，目前大盤也正處於週K線連5紅後又連2黑的漲多修正格局，尤其大盤已逼近8550點重要支撐之際，未來一至二週的走勢就格外重要，倘若因服貿抗爭事件不斷惡化，導致未來一週K線持續收黑，也就是週線出現連5紅後又連3黑的型態，顯示台股走勢更為疲弱，後市恐將向8300甚至前低8230附近尋求支撐。大盤未確立止跌之前，漲多的投機股勢必會出現調節的壓力，因此持股內容須作調整，反倒是Q2基本面較佳的個股、甚至4月容易上漲的類股(例如電腦及週邊設備、電子零組件、通信網路、食品、其他等)有機會領先大盤止跌，若持股偏低不妨可趁盤勢拉回之際擇股介入。

12c. 依據訓練目標遴選師資切合性

師資增聘流程

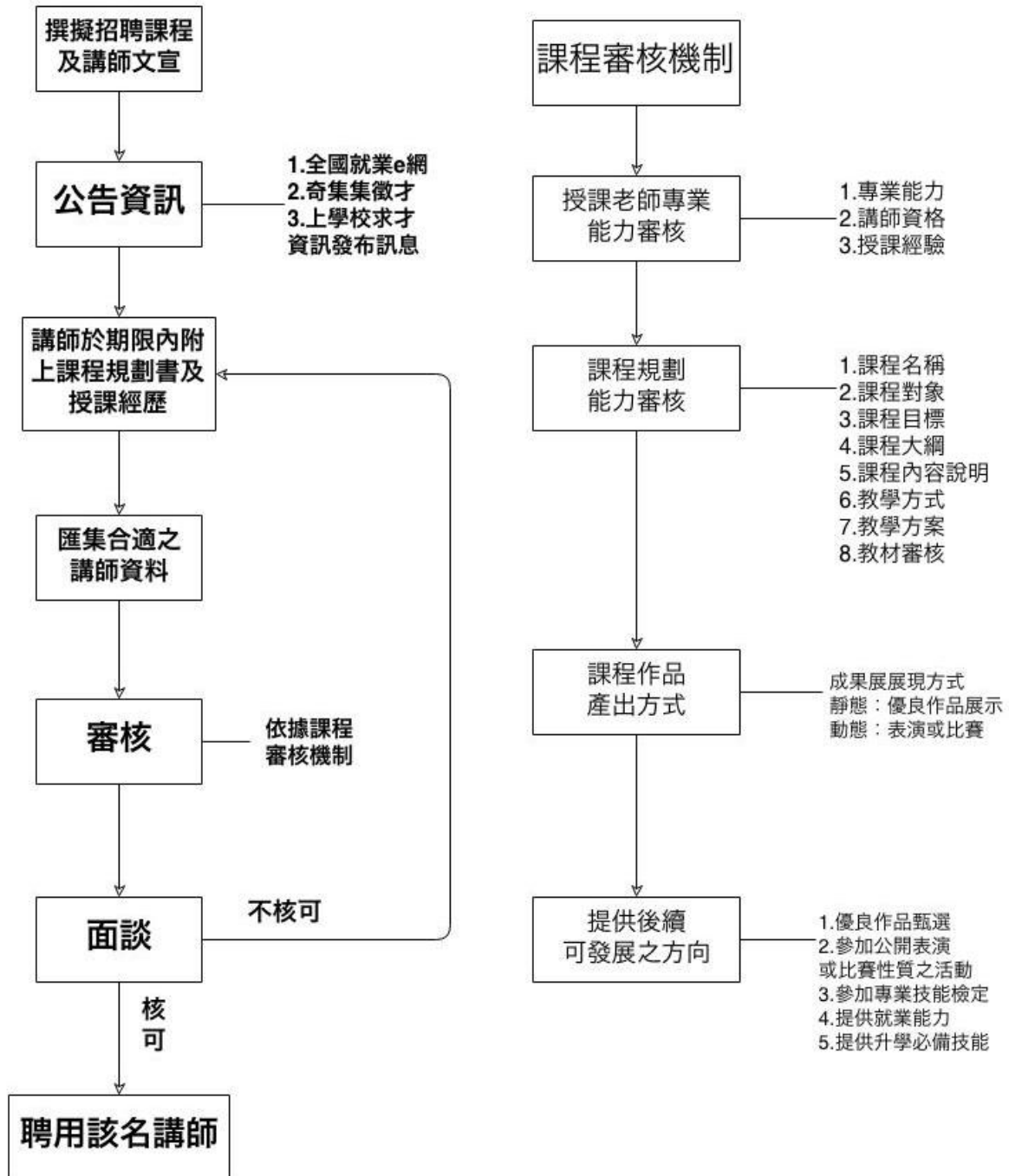


圖 講師增聘流程圖

12d. 依據訓練目標選擇教學方法切合性

十二種教學方法

1. 講述法

【性質】：講師以演講方法單向地傳達訓練內容。

【適用狀況】：適用於人眾多，講解基本知識、觀念及作業。

【限制】：偏向單向溝通，不意引起學生主動學習的興趣、刺激源少變化，以致學生不易集中注意、教師無法正確判斷學生的理解狀況。

2. 討論法

【性質】：教師提供可供討論的主題，引起學生互動，讓學生共同討論的一種教學方法。

【適用狀況】：可激發團體成員思考，但學員須對主題有相當程度的了解。

【限制】：人數不可太多，要有很好的主持人。

3. 觀察法

【性質】：藉由「看」及「聽」來觀察某項事物並做紀錄，培養學員的觀察力。

【適用狀況】：特定的、數量較小的研究對象，例如部落、學生、勞工等等。

【限制】：只能掌握到表面的資訊，無法瞭解已經過去的事情。

4. 練習法

【性質】：以不斷反覆的練習，使學生對技能、經驗或特定內容的學習，達到正確或純熟的反應或結果的教學方法。

【適用狀況】：簡單且容易反覆練習的作業、技能教學。

【限制】：老師難以關注每個學員且難以維持學員的學習動機。

5. 問題教學法

【性質】：教師利用有系統之步驟，來指導學生發掘問題，再指導其思考，和循序漸進去解決問題，藉以增加學生知識充實學生生活經驗，和培養學生之思考能力的教學方法。

【適用狀況】：主題與生活中的疑難有關、主題與社會衝突有關、主題與經驗有關。

【限制】：此教學法適用於高年級有思考能力的學員；低、中年級不適合。

6. 發表教學法

【性質】：教師透過學生發表為主要教學活動的教學方法，指導學生經由語言、文字、藝術、動作等不同方式，將所習得的知識、技能、思想、情意等作充分而有效的表達。

【適用狀況】：有舉辦發表會或活動、學員較活潑、喜歡表達。

【限制】：愛發表的天性，以及社會生活中發表活動的需求上。

7. 合作學習法

【性質】：學生依特質分配到小組中，教師經由各種途徑鼓勵小組成員彼此協助、相互支持、共同合作，以提高個人學習成效，並達成團體目標。

【適用狀況】：成員的負責意願強，分工也明確，但又有相互支援的熱忱以完成整體的工作。

【限制】：合作小組的成員要有共同的意願。

8. 協同教學法

【性質】：由數個專長不同的教師進行指導的協同教學，各教師擔任不同角色、指導不同的學習課題。

【適用狀況】：必須由兩人或兩人以上的教師所構成，且學生的分配、時間的分配、分組的調配或空間的配置等是多樣性的。

【限制】：上課時間少，要使主題脈絡一貫並不容易，對學習程度較差者容易產生不連貫的問題，每位師生也無法充分發揮，但單獨教學又失去協同教學的意義。

9. 小組討論法

【性質】：老師用分組的方式，讓小組成員間彼此分享自己的意見，學習不同的觀點。

【適用狀況】：人數適合平均分組，學員們必須熟悉主題，敢勇於表達自己意見。

【限制】：小組人數介於5~8人較恰當，不可太少也不可太多，會無法形成小組、減少意見的多元性及減少成員互動的頻率。

10. 角色扮演法

【性質】：讓學員扮演特定角色，使其經由扮演別人角色來體會別人的承受，增進個人之人際敏感度。

【適用狀況】：人際互動的學習或態度的改變。

【限制】：學員須有投入的意願。

11. 媒體教學法

【性質】：利用電影、錄音帶、錄音機等電子設備來傳達訓練之內容。

【適用狀況】：表現動態或傳統方法不易呈現；學員很多，講師缺乏。

【限制】：製作成本高，內容無法調整。

12. 個案討論法

【性質】：藉由故事或案例讓學員們主觀的分析案例中的情境，能夠自己發現隱含在個案中的內容、主張。

【適用狀況】：有較多的時間可以討論，學員們有想法敢勇於發表。

【限制】：個案所花費的時間較多。

12e. 依據課程目標選擇教學環境與設備

國立雲林科技大學資訊中心場地(教室)借用申請表

表 國立雲林科技大學資訊中心場地(教室)借用申請表

申請單位		清潔人員 (申請單位自填)		聯絡人及電話	
活動名稱				參加人數	
借用日期	民國 年 月 日 時 起		參加對象		
	民國 年 月 日 時 止				
使用場地名稱	<input type="checkbox"/> AC110 遠距教學教室(63 人) <input type="checkbox"/> AC206 視訊會議室(20 人) <input type="checkbox"/> AC207 電腦教室(49 人) <input type="checkbox"/> AC209 電腦教室(65 人)		需安裝軟體名稱及版本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 軟體名稱： 版本：	
			版權	<input type="checkbox"/> 合法 <input type="checkbox"/> 試用版 <input type="checkbox"/> 其他	

備註	<ol style="list-style-type: none"> 申請單請於使用一週前，交資訊中心行政諮詢組。 如需安裝軟體，需經本中心同意後，由使用單位於使用前派員安裝合法版權軟體，並於使用後派員移除，如有違反規定使用者須自負法律責任。 教室內設備請妥善使用，如有損害或遺失，使用單位應負賠償責任。 使用期間，請保持教室內清潔，使用後請負責清潔的人員打掃乾淨，恢復原狀。 場所使用費： <ul style="list-style-type: none"> 校外機關團體借用本校場所辦理活動時，按本校場地設備借用「水電暨維護費」收費標準表收費。 校內各單位接受政府機關或校外單位委託或補助經費辦理之活動，借用本校場所者，得酌收水電及維護費用。 本校文教基金會會員借用本校場所辦理活動時，其借用手續會同研發處辦理，其使用場所有關費用按 75 折核收。
----	---

《核章處》

申請單位	會簽單位	資訊中心	
申請人	<input type="checkbox"/> 總務處(事務組)	承辦人	<input type="checkbox"/> 同意借用 AC <input type="checkbox"/> 已排定其他活動
組長		組長	
單位主管		主任	

訓練場地資料表

表 12-1 訓練場地資料表

訓練單位名稱		課程名稱	
場地名稱		場地編號	
聯絡人		電話	() 分機
電子郵件		傳真	()
<input type="checkbox"/> 學科場地	□□□□-□□□	容納人數	
<input type="checkbox"/> 術科場地	□□□□-□□□	容納人數	
聲明事項	<p>本訓練場地係經消防安全及建築安全檢查合格者。</p> <p style="text-align: right;">負責人簽名：</p>		

教學環境資料表

(學科)

表 12-2 教學環境資料表

訓練場地資訊			
訓練單位			
訓練班別			
學科場地			
地址及名稱		場地屬性	
術科場地			
地址及名稱		場地屬性	
照片一、學科教室照片一			
請放圖片於此			
照片二、學科教室照片二			
請放圖片於此			

教室維護清潔列表

表 12-3 教室清潔維護表

工具列表											
1	抹布*2	2	掃把	3	拖把	4	水桶	5	塑膠手套	6	螢幕擦拭布
7	束線	8	碧麗珠	9	地板清潔劑	10	貼紙除膠劑	11	畚箕		
12	玻璃清潔劑	13	報紙	14	長拖把	15	梯子	NO. 12~NO. 15 請示需要準備			

NO	項目/清掃頻繁度，未說明者，即每次皆須執行	完成打勾或執行日期
1	清掃天花板蜘蛛網/每月乙次	
2	更新損壞之燈管	
3	清洗冷氣和濾網/每月乙次	
4	擦拭投影機(鏡頭請用螢幕清潔布)及使用乾布擦拭投影布幕/每月乙次	
5	擦拭黑板、清潔板溝粉筆灰及板擦	
6	補充粉筆(過短粉筆請丟棄)，每種顏色至少 2 支並視情況更新板擦	
7	使用螢幕清潔布擦拭電腦螢幕	
8	擦拭電腦桌(或講桌)、主機、滑鼠及鍵盤(含滑鼠底部及鍵盤底部)	
9	將電腦各種接線使用束線收整齊	
10	使用報紙及玻璃清潔劑擦拭窗戶、清洗窗畫溝槽及紗窗/每月乙次	
11	擦拭桌子(木頭面請示用碧麗珠)、清除抽屜垃圾及椅子	
12	擦拭時鐘/每月乙次	
13	使用乾布擦拭窗簾，並將窗簾掛勾掛回/每月乙次	
14	擦拭視聽櫃、無線麥克風主機、擴大機，並確認手持式麥克風是否有電	
15	擦拭大門、清除大門上過期公告，並使用貼紙除膠劑清除門上殘膠	
16	教室內及走廊掃地	
17	拖地	
18	若有非教室用物品或同學遺失物，請送回系辦	

打掃日期	打掃時間	打掃人
	____:____~____:____	

問題反映(EX: 教室設備故障或損壞、清潔用品不足等等)